



# دليل المتطوع

(دليل إرشادي)



## دليل المتطوع

بطاقة تعريف	
الهدف منه	توضيح الضوابط والالتزامات والقيم والمبادئ للمتطوع في مجال العمل التطوعي خلال ممارسته للعمل التطوعي في الجمعيات .
المعنيون	المتطوعون
المرجع	معيار التطوع الوطني ( ادامة)
الإصدار	اكتوبر / 2021
الاعتماد	الادارة العامة للتطوع في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية



## جمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج

### مقدمة عن الجمعية وتاريخها:

جمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج جمعية أهلية تأسست في 1440/9/18 مرخصة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 1230 ومقرها الرئيس في منطقة الرياض.

### منطلقات إشراك المتطوعين في الجمعية:

التطوع سمة خيرية لا بد توفرها في المجتمع والعمل مع روح التطوع يخلق جو من الطمأنينة والاحلاص وروح العطاء ومن منطلقات الجمعية ورؤيتها في اشراك المتطوعين هي كالتالي:

- 1- خلق روح العطاء في العمل والاحلاص في تقديمه
- 2- تدريب المتطوعين على طرق التعامل مع ذوي الإعاقة لنشر هذه الثقافة في المجتمع بإكماله
- 3- تطوير مهارات المتطوعين المهني والشخصية

### رؤية الجمعية في إشراك المتطوعين:

التميز في العمل التطوعي وبناء شراكة مستدامة مع المتطوعين

### آلية إشراك المتطوعين:

تتم عملية اشراك المتطوعين في الجمعية بترشيح الكفاءات من خلال البيئة المحيطة ومن خلال طرح الفرص التطوعية عبر منصة العمل التطوعي.



منصة العمل التطوعي:



للتواصل:



## حقوق المتطوع:

- 1- التقديم في جميع الفرص التطوعية المتاحة :  
يحق للمتطوع أن يقدم في الفرص المتاحة التي تتناسب مع قدراته وتطلعاته .
- 2- تعريف المتقدم المتطوع في حالة الطلب :.  
يحق للمتطوع بعد تقديم على الفرصة التطوعية لابد من ابلاغه في حالة القبول أول الرفض أو التأجيل .
- 3- تقديم التوجيه المناسب للمتطوع:  
في حالة قبول المتطوع في الفرصة لابد من من توجيه المتطوع ووضع مهام تساعد في اتضاح رؤية العمل المراد تنفيذه .
- 4- تعريف المتطوع بمهامه وصلاحيته :  
لابد من توضيح للمتطوع ماهي مهمة بدقة وماهي الصلاحيات الممنوحة له
- 5- تعريف المتطوع بمرجعياته:  
من حق المتطوع يعلم من هو مرجعه في السؤال والاستفسار والمهام والتقييم . وبالغالب يكون مدير التطوع هو مرجعيته
- 6- الاحترام والاحترام .
- 7- السلامة .
- 8- الاشراف والتغذية الراجعة في التقييم :  
من حق المتطوع يعرف التغذية الراجعة عن تقييمه وماهي نقاط القوة ونقاط الضعف لديه
- 9- سرية المعلومات
- 10- التدريب والتطوير
- 11- الحضور والانصراف :  
من حق المتطوع أن يبين له هل العمل التطوعي يتطلب حضوره أو يكون عن بعد وإذا كان حضوري ماهي الاوقات المناسبة للحضور والانصراف .



## 12- التظلم :

من حق المتطوع أن يرفع شكوى تظلم إذا شعر بهضم حقه .

## 13- الشكر والتقدير

## 14- انتهاء التطوع :

يحق للمتطوع أن ينهي عقده في الوقت المناسب له وأن يبلغ مدير التطوع بذلك بشرط أن لا تؤثر عملية إنهاء العقد على سير عمل الجمعية والمهام المستعجلة .

## 1- التزامات المتطوع:

### أ- المسؤولية الاجتماعية:

يلتزم المتطوع بتنفيذ عمله باحترافية تحقيقاً لأهداف الجمعية الموكلة إليه بدون قصور .

### ب- التوقيع على اتفاق التطوع:

تقوم الجمعية والمتطوع بعمل اتفاقية ما هو متوقع من المتطوع وما هو متوقع من الجمعية .

### ت- الدوام وأوقات العمل:

يلتزم المتطوع بالساعات المحددة للتواجد في المكتب أو في الميدان بحسب طبيعة المهمة والبرنامج الذي يوكل إليه عند كل برنامج.

### ث- سياسة الخصوصية والسرية:

يلتزم المتطوع بالحفاظ على سرية جميع المعلومات ذات الخصوصية؛ المتعلقة بالمنظمة أو بطبيعة البرنامج التطوعي والمستفيدين منه، ولا يستهين في الحفاظ على سريتها بالطرق المعتمدة، ولا يقوم بإفشاءها لطرف ثالث أو استخدامها خارج إطارها الطبيعي، كما قد تطلب المنظمة من المتطوع توقيع تعهد بالحفاظ على خصوصية المعلومات وعدم إفشاءها والتزام كافة إجراءات الحفاظ على سريتها، وذلك إن تطلب الأمر.



## ج- تضارب المصالح:

- يعرف تضارب المصالح على أنه "الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية واستقلالية قرار المتطوع في أثناء أدائه لوظيفته بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمة هو شخصياً، أو تهمة أحد أقاربه، أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر أداءه لاعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار.
- يلتزم المتطوع بعدم المشاركة في أي نشاط من شأنه أن يُعدّ تضارباً في المصالح مع دوره بوصفه متطوعاً، وعند وقوع ذلك يقوم بإعلام مدير التطوع بشكل مباشر.

## ح- العروض والهدايا:

- يلتزم المتطوع بعدم قبول الهدايا من أي منظمة سواءً أكانت من الشريحة المستفيدة من البرنامج أم من الأصدقاء والأقرباء لأجل العمل التطوعي، ويشمل ذلك الهدايا النقدية أو العينية وأية هدايا ثمينة، ويستثنى من ذلك الهدايا الصغيرة مثل الحلويات، والبسكويت، والزهور أو غيرها التي تُعدّ في أعراف المنظمة بأنها مقبولة وغير مكلفة، وينبغي أن يقتصر ذلك على الاحتفالات الموسمية.
- إذا كان المتطوع غير متأكد من طبيعة الهدية وإمكانية قبولها أو لا يجب التشاور مع مرجعه الخاص به.

## خ- المظهر الشخصي والذوق العام:

- بحسب سياسة المنظمة وطبيعة الدور التطوعي يلتزم المتطوع بالتقيد بالزي الملائم لقيم وعادات وأعراف البلد التي يتم أداء العمل التطوعي من خلاله. ويجب أن ينسجم مع تعاليم الدين الإسلامي الحنيف وأنظمة وقوانين المملكة العربية السعودية، ويراعى الشعور العام والآداب والتعاليم الإسلامية في مظهره وتصرفاته وتعامله مع الآخرين.



الميثاق الاخلاقي للمتطوع:



اتفاقية التطوع:



طلب تعويض عن المصروفات:



الشكوى والتظلم:



نموذج تقييم متطوع



نموذج لسياسات والاجراءات الخاصة بالمتطوع



إجراءات التعامل مع المخالفات