

محضر الاجتماع الثاني

لجمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج

(تيسير)



أعضاء مجلس الإدارة

| التوقيع | اسم العضو | |
|---|-----------------------------|---|
|  | سلمان بن ظافر الشهري | ١ |
|  | عبدالله بن موسى الجساس | ٢ |
| لم يحضر | محمد بن سعود الغزواني | ٣ |
|  | نجاة بنت محمد الجنيبي | ٤ |
|  | نواف بن فالح العتيبي | ٥ |
|  | عبدالرحمن بن عبدالله الموسى | ٦ |
| لم يحضر | محمد بن هيجان الصحبي | ٧ |

RC

Riyadh Chamber

سا

سلمان الشهري

عا

عبدالله الجساس

MA

Mohammed Almesradi

نا

نواف العتيبي

نا

نخاة الخيني

عا

عبدالرحمن الموسى

اليوم : الأربعاء

٢٠٢٥ م

التاريخ : ١١/١١/٤٤١ هـ - ٢٤/٦/٢٠١٩ م

المكان : القاعة الافتراضية للغرفة التجارية عبر برنامج gotomeet

الوقت : ٧:٣٠ م - ٨:٣٠ م

نوع الاجتماع : اعتيادي

المقدمة:

الحمد لله المنعم المتفضل الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على الهادي الأمين الداعي إلى التعاون والبذل والعطاء محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً إلى يوم الدين

أما بعد:

فقد عقد أعضاء مجلس إدارة الجمعية المبينون في الجدول المرفق اجتماعهم الثاني، حيث بدأ رئيس مجلس الإدارة أ. سلمان الشهري بالترحيب بالأعضاء ثم تحدث مذكراً بما تنعم به هذه البلاد من نعم كثيرة لا تعد ولا تحصى، ومن أبرزها نعمة الإسلام والأمن والأمان ونعمة القيادة الرشيدة التي نذرت نفسها ووقتها لخدمة هذا الكيان العظيم، وخاصة الحرمين الشريفين، مشيراً إلى دور المملكة العربية السعودية الريادي في التصدي لجائحة كورونا وموقفها الدولي المشرف في التصدي له والحد من انتشاره مثنياً ما قامت به من إجراءات احترازية كان لها الدور الكبير بعد الله عز وجل في الحد من هذه الجائحة.

مهيباً بالجميع باتباع الإرشادات والالتزام بأخذ الحيطة والحذر وفق ما توجه به وزارة الصحة للوقاية من هذا الفايروس.

مؤكداً أن هذا الاجتماع عبر القاعة الافتراضية يأتي استجابةً من الجمعية لتلك التوجيهات الرامية إلى
الوقاية بإذن الله تعالى.

كما نوه بما يبذل من خدمات لفئة ذوي الإعاقة حيث يأتي تأسيس الجمعيات الأهلية المتخصصة
دليل على ذلك ومنها تأسيس هذه الجمعية موضعاً الهدف منها والدور الذي يجب أن تقوم به في
خدمة ذوي الإعاقة ومشيراً بالتسهيلات التي تحظى بها من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ومركز التنمية
بالرياض الذين كانا حريصين على تأسيسها، مقدماً شكره وتقديره لهما ولجميع الأعضاء الذين نذروا
أنفسهم للجمعية.

وقدم الشهري شكره وتقديره للغرفة التجارية على تعاونها الدائم والتسهيلات التي تقدمها لعقد هذه
الاجتماعات.

بعد ذلك تمت مناقشة المحاور المطروحة على جدول الأعمال كما يلي:

أولاً: استعراض محضر الاجتماع الأول.

وقد تمت المصادقة عليه من قبل الجميع.

ثانياً: استعراض التقرير الإداري والمالي وقد تم ما يلي:

١- استعرض الرئيس الخطابات التي تم توجيهها من قبل الجمعية سواءً للجهات الحكومية أو الخاصة وما
تم بشأن مخاطبة الشركات والمؤسسات ورجال الأعمال لطلب دعم الجمعية وما تم بشأن تلك الخطابات
حتى تاريخه.

٢- ناقش المجلس شعار الجمعية واتخذ بشأنه مايلي:

أ_ يتم اعتماد الشعار.

ب_ يدرج الشعار في جميع مطبوعات الجمعية: كالمستندات والفواتير والخطابات والفولدرات والأظرف
وكذلك وسائل التواصل الاجتماعي وموقع الجمعية وما يتصل بها: كاللافتة الخارجية والداخلية وغيرها؛
مما يشير ويدل على هوية الجمعية.

٣- ناقش المجلس مقر الجمعية واتخذ القرار التالي:

يعتبر مقر الجمعية الواقع بحي الندى شارع الأمير محمد بن سلمان وفق المبنى الموضح في العنوان الوطني ورقم المبنى ٤٠٩٠ ورقم الوحدة العقارية ١٥ ومدخله الفرعي مكتب رقم ١٣ الموقع عقده مع شركة ثقة العقارية بإيجار سنوي قدره ٤٠ ألف ريال (أربعون ألف ريال سعودي) يعتبر مكتباً رسمياً للجمعية وفق الوصف المرفق في عقد الإيجار المشار إليه آنفاً تمارس من خلاله خدمات الجمعية ويتصف بالصفة الاعتبارية الكاملة.

٤- أقر المجلس ما قام به الرئيس من أعمال الصيانة اللازمة للمكتب من كهرباء وتكييف وسباكة وطلاء وغيرها مما يستلزم عمله قبل الاستفادة منه.

٥- أقر المجلس ما تم بشأن عمل لوحة خارجية وداخلية للجمعية.

٦- أقر المجلس اعتماد التجهيزات اللازمة للجمعية من سنترال وكمرات مراقبة وانظمة أمن وسلامة.

٧- اعتمد المجلس تأسيس هاتف وانترنت ورقم موحد للجمعية مفوضاً الرئيس بمتابعة ذلك.

٨- وافق المجلس على تأثيث الجمعية بكل ما يلزم من مكاتب وكراسي وكنبات وأجهزة حاسوبية وطابعات وآلة طبع البطاقات وغيرها في حالة تعذر الحصول عليها بالجمان مع التأكيد على محاولة الحصول على أكبر قدر ممكن من الخصومات للتوفير المالي للجمعية.

٩- أيد المجلس ما قام به الرئيس من مخاطبة بعض الجهات المالية والمأخوذة لعقد شركات استراتيجية مفوضاً إياه بمتابعة ذلك والتوقيع باسم الجمعية.

١٠- قدم المجلس شكره لشركة مياه: (أورال) لتزويدها الجمعية بالمياه بصفة شهرية بالجمان.

١١- بارك المجلس ما قام به الرئيس من محادثات مع شركة: (إدراك) لعمل خطة استراتيجية للجمعية مفوضاً إياه بإكمال اللازم في حال كان العرض مناسباً للجمعية.

١٢- أكد المجلس الحاجة إلى توفير أرض للجمعية لما لذلك من مردود استثماري كبير للجمعية وقد تم إعداد المستندات اللازمة لذلك تمهيداً للرفع بها للوزارة.

١٣- أوضح الرئيس ما تم بشأن التواصل مع مركز التنمية الاجتماعية حول آلية قبول الاستقالة المقدمة من عضو المجلس الاستاذ: محمد بن هيجان الصحي.

١٤- اطلع المجلس على الإعلان الخاص بتعيين المدير التنفيذي للجمعية وكذلك المحاسب والذي تم نشره عبر الصحف الإلكترونية بالبحان ووسائل التواصل الاجتماعي والمرفق نسخاً منها.

١٥- وافق المجلس على إنشاء حساب للخدمات الحكومية للجمعية وكذلك حساب لدى التأمينات الاجتماعية بصفتها متطلب أساسي لسير أعمال الجمعية.

وفي الجانب المالي: استعرض الرئيس ما تم بشأن ذلك على النحو التالي:

١- تمت مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية للحصول على الخطابات اللازمة للبنوك لفتح حسابات بها وقد تم ما يلي:

أ- تم الحصول على خمسة خطابات لكل من البنوك الآتية:

• مصرف الراجحي.

• بنك الإنماء.

• البنك الأهلي التجاري.

• بنك ساب.

• بنك البلاد.

ب- تم الانتهاء من فتح حساب للجمعية لدى بنك الإنماء.

ج- أقر المجلس بأن يكون حساب الجمعية لدى الإنماء والمرفق صورة له حساباً رئيساً للجمعية.

د- تمت الإشارة إلى اكتمال المستندات اللازمة لكل من بنكي البلاد والأهلي التجاري وفي انتظار فتح الحسابات لديهما.

هـ- أهاب المجلس بالمشرف المالي بالتواصل مع بنكي الراجحي وساب لفتح الحسابات للجمعية.

- ١- أوصى المجلس بفتح حسابات أخرى للجمعية لدى بنك الجزيرة وبنك سامبا والبنك العربي.
- ٢- تمت مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية بشأن طلب صرف الاعانة التأسيسية للجمعية وقدرها ٥٠ ألف ريال (خمسون ألف ريال سعودي).
- ٣- ثمن المجلس لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية سرعة إيداع الاعانة التأسيسية المشار إليها أعلاه.
- ٤- تم استكمال ما يلزم من مستندات للحصول على الاعانة الطارئة لدعم الجمعية وتسريع عملها.
- ٥- تمت مخاطبة العديد من الشركات والمؤسسات ورجال الاعمال لدعم الجمعية وفي انتظار ما تسفر عنه تلك الخطابات.
- ٦- طالب المجلس بتوفير خدمة SMS

ثالثاً: استعراض اللوائح المنظمة للجمعية

استعرض المجلس اللوائح وعددها ٣٢ لائحة تنظيمية وأصدر بشأنها الآتي:

- ١- تُعتمد تلك اللوائح وعددها ٣٢ لائحة.
- ٢- يتم العمل بها من تاريخ عقد هذا الاجتماع.
- ٣- يزود كل عضو باللائحة الخاصة بالإفصاح وعدم تعارض المصالح للتوقيع عليها من قبل العضو واعادتها للجمعية لإكمال الازم.

رابعاً: مناقشة تعيين مستشار ومدير تنفيذي ومحاسب للجمعية

بناءً على الحاجة الماسة لتعيين مستشار ومدير تنفيذي ومحاسب للجمعية وبناءً على الإعلان الذي تم نشره بتاريخ ١٢/٦/٢٠٢٠م بشأن ذلك والمرفق نسخاً منه فقد قرر المجلس ما يلي:

١- يفوض رئيس الجمعية أو من ينييه اختيار المستشار والتفاوض معه حول مرتبه وتوقيع العقد معه مع احاطة المجلس بما تم.

٢- بناءً على ما تم بشأن فرز السير الذاتية الواردة على البريد الالكتروني المرفق في الإعلان وبناءً على ما تم بشأن المقابلات التي تمت مع المتقدمين من خلال اللجنة المشكلة من كلاً من:

✓ سلمان بن ظافر الشهري (رئيس)

✓ عبدالله بن موسى الجساس (عضو)

✓ نواف بن فالح العتيبي (عضو)

وبناءً على ما أرتأه بقية أعضاء المجلس في الاجتماع فقد تم:

أ- يتم تعيين الأستاذة: غادة محمد حسن خياط حاملة الهوية الوطنية رقم ١٠٤٥٩٥١٦٦٠ مديرة تنفيذية للجمعية بمرتبة شهري وقدره ١١١٧٨ ريال (أحد عشر ألف ومائة وثمانية وسبعون ألف ريال) شامل البدلات وفق العرض الوظيفي المرفق نسخة منه وبناءً على المصوغات التالية:

١. فرغها التام للعمل بالجمعية.

٢. حصولها على درجة الماجستير في الإدارة والاشراف التربوي

٣. عملها كمستشار حوكمة الجمعيات الأهلية لدى شركة مكين من عام ٢٠١٧ وحتى عام

٢٠١٨ م.

٤. كونها عضو مؤسس سابق لجمعية خير السعودية.

٥. بالإضافة إلى إلمامها بالأنظمة والقوانين المنظمة للجمعيات الأهلية ودافعيتها للعمل لدى

الجمعية.

وسوف تجدون برفقه السيرة الذاتية لها باللغتين العربية والإنجليزية بالإضافة للوثائق اللازمة.

٢- يتم التوقيع النهائي للعقد مع المذكورة بعد موافقة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية عليها مع

الأخذ في الاعتبار الفترة التحريمية ومدتها ثلاثة أشهر.

٣- يتم تأجيل تعيين المحاسب المالي حتى إيجاد الموظف المناسب.

٤ - وافق المجلس على توظيف من يلزم لتسيير عمل الجمعية كالكركتير والباحث الاجتماعي والعلاقات العامة والإعلام وموظف البرامج والشراكات متى لزمته الحاجة لذلك مع إحاطة المجلس بما يتم بشأن ذلك.

خامساً: السلفة المالية:

ناقش المجلس ما يتعلق بالسلفة المالية واتخذ بشأن ذلك القرارات التالية:

- ١- يتم صرف عهدة مالية وقدرها ٥٠٠٠ آلاف ريال (خمسة آلاف ريال سعودي) للرئيس أو من يفوضه على أن لا يتم إعادة صرف هذا المبلغ إلا بعد أن تقفل العهدة السابقة من قبل المحاسب والممثل المالي.
- ٢- نظراً لحاجة الجمعية لتسيير أعمالها خصوصاً في هذه المرحلة وهي مرحلة التأسيس وبالحاجة إلى توفير عهدة فقد وافق المجلس على صرف عهدة مالية وقدرها ٢٠٠٠٠ ألف ريال (عشرون ألف ريال سعودي) لعضو المجلس الأستاذ: نواف بن فالح العتيبي كعهدة طارئة.

سادساً: الجمعية العمومية غير العادية

بناءً على ما يتطلبه قبول استقالة العضو: محمد هيجان الصحي من عقد لجمعية عمومية غير

عادية فقد أقر المجلس:

١- عقد الجمعية بتاريخ ٢٩/١١/١٤٤١ هـ الموافق ٢٠/٧/٢٠٢٠ م للبت في موضوع الاستقالة وترشيح

البديل عنه.

٢- يتم مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية بشأن هذا الاجتماع لأخذ الموافقة اللازمة لذلك.

سابعاً: الجمعية العمومية العادية:

١- قرر المجلس عقد الجمعية العمومية للجمعية لدورتها الأولى بتاريخ ١٦/١٢/١٤٤١ هـ الموافق

٦/٨/٢٠٢٠ م.

٢- يتم مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية لأخذ الموافقة اللازمة لذلك.

وقد انتهى الاجتماع عند تمام الساعة الثامنة والنصف مساءً.

الهوية الوطنية
وزارة الصحة



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

غادة بنت محمد حسن بن واعيظ الدين خياط

KHAYAT, GHADA MOHAMMDHASSN W



1045951660

No: 1045951660 الرقم القومي : ١٠٤٥٩٥١٦٦٠٠

DOB: 23/12/1981 تاريخ الميلاد : ١٤٠٢/٠٤/١٣٧٧

DOE: 01/08/2028 تاريخ الانتهاء : ١٤٥٠/٠٣/١٤٥٠

مكان الميلاد : مكة المكرمة

إنه في يوم الأحد

التاريخ: 1441 / 11 / 07 هـ

الموافق: 2020/6/28م

السيدة / غاده بنت محمد حسن بن واعظ الدين خياط المحترمة

تحية طيبة وبعد:

الموضوع: عرض وظيفي

بناء على طلب التوظيف المقدم منكم.

ترغب " جمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج " بتعيينكم حسب الشروط التالية:


| العلاج الطبي | مدة الإجازة | العقد | | | مفردات المرتب | | | | المسمى الوظيفي |
|--------------|-----------------|--|------------|--------------|---------------|----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | نوع العقد | مدة العقد | فترة التجربة | إجمالي الراتب | بدل نقل | بدل سكن | أساسي | |
| مؤمن فئة (A) | 30 يوم في السنة | متفرغ | عام ميلادي | 3 شهور | 11178 ريال | 828 ريال | 2070 ريال | 8280 ريال | المدير التنفيذي |
| | | خصم استقطاع التأمينات الاجتماعية الشهرية مبلغ وقدره 1035 ريال ليصبح المبلغ الصافي شهرياً 10.143 ريال | | | | | | | |

باقي الشروط حسب النظام المتبع بالجمعية.

1441 / 11 / 07 هـ، الموافق / 2020م.

موافقة على الشروط أعلاه باعتبار أول يوم عمل لي بالجمعية يوم

الاسم: غاده بنت محمد حسن واعظ الدين خياط

التوقيع: 

التاريخ:

رئيس مجلس الإدارة

سلمان بن ظافر الشهري



جمعية تيسير
لمساعدة ذوي الاعاقة
على الزواج



إعلان وظيفة "مدير تنفيذي"

تعلن جمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة
على الزواج بمنطقة الرياض عن توفر وظيفة
" مدير تنفيذي " وفق الشروط التالية:

- أن يكون سعودي الجنسية
- أن يكون حاصل على شهادة البكالوريوس
- أن يكون متفرغاً لإدارة العمل في الجمعية
- أن يملك خبرة في الإدارة التنفيذية وحوكمة
- أن يجتاز المقابلة الشخصية
- أن يكون صاحب رؤية ومبادرات
- أن يجيد التعامل مع الحاسب الآلي
- أن يمتلك مهارة في التواصل وبناء الشراكات

ترسل السيرة الذاتية على الإيميل :
sdamal2020@gmail.com

آخر موعد لاستقبال الطلبات يوم الخميس 18 يونيو 2020



صحيفة مكة الإلكترونية



صناع الإرادة

@Makers_volition

جمعية تيسير لمساعدة #ذوي_الإعاقة على الزواج

تعلن عن عروض #وظيفية #وظيفة

#وظائف_شاغرة #وظائف_الرياض

@Mhrsd_sa

إعلان وظيفة "مدير تنفيذي"

تعلن جمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج بمنطقة الرياض عن توفر وظيفة "مدير تنفيذي" وفق الشروط التالية:

- أن يكون سعودي الجنسية
 - أن يكون حاصل على شهادة البكالوريوس
 - أن يكون متفرغاً لإدارة العمل في الجمعية دوام كامل
 - أن يملك خبرة في الإدارة التنفيذية وحوكمة الجمعيات
 - أن يجتاز المقابلة الشخصية
 - أن يكون صاحب رؤية ومبادرات
 - أن يجيد التعامل مع الحاسب الآلي
 - أن يمتلك مهارة في التواصل وبناء الشراكات
- ترسل السيرة الذاتية على الإيميل :
sdamal2020@gmail.com
آخر موعد لاستقبال الطلبات يوم الخميس
الموافق: 6/2020/18م

تعلن جمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج بمنطقة الرياض عن توفر وظيفة "محاسب"

وفق الشروط التالية:

- أن يكون سعودي الجنسية
 - أن يكون حاصل على شهادة البكالوريوس في المحاسبة
 - خبرة عملية في مجال المحاسبة لا تقل عن عامين
 - خبرة في التعامل مع البرامج المحاسبية الإلكترونية
 - إعداد القيد الشهرية والاقفالات لمبالغ الحسابات الجارية
 - إعداد تقارير التنبؤات النقدية
 - إعداد خطط الاستثمار ودراسات الجدوى
 - متابعة العلاقات البنكية
 - تحليل المصاريف البنكية
 - إعداد الموازنة السنوية
 - إعداد الميزانيات ومراقبه المصرف
- ترسل السيرة الذاتية على الإيميل :
sdamal2020@gmail.com
آخر موعد لاستقبال الطلبات يوم الخميس
الموافق: 6/2020/18م



Tweet



دورات التربية الخاصة
@Sp_dorat

وظائف في جمعية تيسير الأهلية
لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج
Mhrsd_sa@

Translate Tweet

إعلان وظيفة "مساعد"

تعلن جمعية تيسير مساعدة ذوي الإعاقة على الزواج بمنطقة الرياض عن توفر وظيفة "مساعد" وفق الشروط التالية:
- أن يكون سعودي الجنسية.
- أن يكون حاصل على شهادة البكالوريوس في المحاسبة.
- خبرة عملية في مجال المحاسبة لا تقل عن عامين.
- خبرة في التعامل مع البرامج المحاسبية الإلكترونية.
- إعداد القوائم الشهرية والاقبالات لمبالغ الحسابات الجارية.
- إعداد تقارير التنبؤات النقدية.
- إعداد خطة الاستثمار ودراسات الجدوى.
- متابعة العلاقات البنكية.
- تحليل المصاريف البنكية.
- إعداد الميزانية السنوية.
- إعداد الميزانيات ومراقبته المصروف.
ترسل السيرة الذاتية على الإيميل :
sdamal2020@gmail.com
آخر موعد لاستقبال الطلبات يوم الخميس الموافق: 6/2020/18م

إعلان وظيفة "مدير تنفيذي"

تعلن جمعية تيسير مساعدة ذوي الإعاقة على الزواج بمنطقة الرياض عن توفر وظيفة "مدير تنفيذي" وفق الشروط التالية:
- أن يكون سعودي الجنسية.
- أن يكون حاصل على شهادة البكالوريوس.
- أن يكون مفرغاً لإدارة العمل في الجمعية دوام كامل.
- أن يملك خبرة في الإدارة التنفيذية وحوكمة الجمعيات.
- أن يجتاز المقابلة الشخصية.
- أن يكون صاحب رؤية ومبادرات.
- أن يجيد التعامل مع الحاسب الآلي.
- أن يمتلك مهارة في التواصل وبناء الشراكات.
ترسل السيرة الذاتية على الإيميل :
sdamal2020@gmail.com
آخر موعد لاستقبال الطلبات يوم الخميس الموافق: 6/2020/18م

2:31 AM · 6/13/20 · Twitter for iPhone

8 Retweets 4 Likes



Tweet your reply





عُوده

@3oodaAlz

عروض وظيفية #الرياض #وظيفة_شاغرة

#وظائف_الرياض @Mhrsd_sa

@sdamal222 @alsmiri @smam143666

إعلان وظيفة "مدير تنفيذي"

تعلن جمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة
على الزواج بمنطقة الرياض عن توفر وظيفة
" مدير تنفيذي "
وفق الشروط التالية:

- أن يكون سعودي الجنسية
 - أن يكون حاصل على شهادة
البكالوريوس
 - أن يكون متفرغاً لإدارة العمل في الجمعية
دوام كامل
 - أن يملك خبرة في الإدارة التنفيذية
وحوكمة الجمعيات
 - أن يجتاز المقابلة الشخصية
 - أن يكون صاحب رؤية ومبادرات
 - أن يجيد التعامل مع الحاسب الآلي
 - أن يمتلك مهارة في التواصل وبناء
الشراكات
- ترسل السيرة الذاتية على الإيميل :
sdamal2020@gmail.com
آخر موعد لاستقبال الطلبات يوم الخميس
الموافق : 6/2020/18م

تعلن جمعية تيسير لمساعدة ذوي الإعاقة على
الزواج بمنطقة الرياض عن توفر وظيفة "
محاسب"
وفق الشروط التالية:

- أن يكون سعودي الجنسية.
 - أن يكون حاصل على شهادة البكالوريوس
في المحاسبة.
 - خبرة عملية في مجال المحاسبة لا تقل عن
عامين.
 - خبرة في التعامل مع البرامج المحاسبية
الإلكترونية.
 - إعداد القبول الشهرية والاقفالات لمبالغ
الحسابات الجارية.
 - إعداد تقارير التنبؤات النقدية.
 - إعداد خطط الاستثمار ودراسات الجدوى.
 - متابعة العلاقات البنكية.
 - تحليل المصاريف البنكية.
 - إعداد الموازنة السنوية.
 - إعداد الميزانيات ومراقبه المصرف.
- ترسل السيرة الذاتية على الإيميل :
sdamal2020@gmail.com
آخر موعد لاستقبال الطلبات يوم الخميس
الموافق: 6/2020/18م

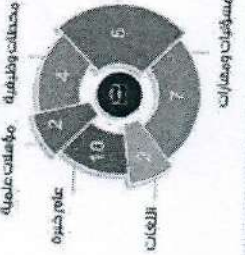
غادة محمد حسن خياط

المملكة العربية السعودية

Ghadahkhayyat@gmail.com
0547177447

المملكة العربية السعودية

لغة مختصرة



المؤهلات العلمية

- ماجستير إدارة وإدارة الأعمال - 2015
- كلية الحقوق الفنون للدراسات العليا - 2015
- بكالوريوس كتاب وسنة
- كلية الآداب والعلوم - جامعة أم القرى - 2009

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية

الخبرات العملية



المهارات

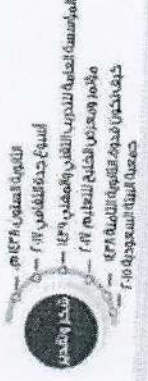
- تسويق إلكتروني (E-commerce)
- الحاسب الآلي وبرامج الأوفيس (Computer and Office Programs)
- التخطيط والادارة الوقت (Time Management and Planning)
- القيادة والعمل مع فريق (Leadership and Teamwork)
- العمل تحت ضغط (Working under pressure)
- بناء علاقات اجتماعية (Building social relationships)
- إقامة الاجتماعات والمؤتمرات (Organizing meetings and conferences)

الدورات التدريبية

- دورة المحاسب المعتمد المتقدمة الاجتماعية من مؤسسة المملكة خلد للمساهمة الاجتماعية 2023
- دورة إدارة الوقت 2023
- دورة تقنيات الميزر الشخصي من الإدارة الحديثة 2022
- الدورات الخطبة الحديثة (تأليف الأديبة فهد العتيبي) - 2022
- دورة المحاسب الآلي (KOL) مكتب المحاماة 2021

الشهادات والتكريم

- شهادة خبرة
- شهادة إيداع التبريد والتعليم والتدريب 2018
- ميدالية تكريم للمساهمات والتدريب 2018



Curriculum Vitae

GHADA KHAYAT

Administration

ghadahkhayat@gmail.com
00966547177447
Saudi Arabia

Summary.....

To bring my strong sense of dedication, motivation, and responsibility to Your company, and to utilize My

Skills qualifications obtained through Arab East College

Work Experience.....

- JUN 2017 Advisor on the governance of NGOs
Mackeen Company
JED
- Mar 2015 Management and supervision
Batterjee Education and Training Academy
JED

Education.....

- Apr 2011 knowledge management
- Mar 2014 Arab East College

Languages.....

Arabic ■■■■

English ■■■■

Courses.....

- 2017 Corporate social responsibility
- 2017 Time of management
- 2016 Personal excellence in management
- 2011 fcdl

Personal Skills.....

- Leadership Negotiation
- Communication Microsoft Office
- Self-motivation Design thinking
- Decision Making Skills of the CEO

Certifications.....

- How to set a goal 2018
- Gulf Education Conference and Exhibition 2017
- Environmental exhibition 2017

Most Proud Of.....

- Physical Organization
- Planning
- Team Work

شهادة تخرج / Graduation Certificate

ARAB EAST GRADUATE COLLEGE CERTIFIES THAT

Ms. KHAYAT, GHADA MOHAMD HASSN W

Has been awarded the degree of

**Master of Arts in Educational
Administration and Supervision**

In the Semester

First Semester 2013/2014

تشهد كلية الشرق العربي للدراسات العليا أن

الطالبة غاده بنت محمد حسن بن واعظ الدين خياط

قد حصلت على درجة

ماجستير الآداب في الإدارة والإشراف التربوي

في الفصل الدراسي

الفصل الأول ١٤٣٤/١٤٣٥

Date: 17/02/2014

Ref. 3200046

عميد الكلية / Dean of the College

أ.د. عبدالله بن محمد الفصيل / Prof. Abdullah M. Alfaisal



١٤٣٥/٤/١٧

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry Of Higher Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Admission and
Registration



وثيقة تخرج
Graduation Certificate

Hereby it is certified that Umm Al-Qura University has conferred upon

KHAYAT, GHADA MOHAMD HASSN W.

in recognition of fulfillment of the prescribed requirements of

The Bachelor's Degree in The Holy Book and Prophet
Muhammad's (Pbuh) Traditions and a minor degree in Education
College of Da'wa 'Islamic Call' and Fundamentals of Religion

in the Second Semester of 1429 , corresponding to 2009
with a GPA 3.09 Out of Four and overall grade Very Good

عميد القبول و التسجيل

Dean of Admission and Registration

أ.د. عبد الله بن أحمد عبد الله

Prof. Abdullah Ahmad Abdullatif
This graduation certificate has been issued
Wednesday the eighth of July 2009

الجمهورية العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
بمادة التوثيق والتسجيل

فرت جامعة ام القرى

منح الطالبة غادة محمد حسن واعظ الدين خياط

المسجلة برقم ٤٢٥٠٤٧١٨ وسجل مدني ١٠٤٥٩٥١٦٦٠

درجة البكالوريوس في الكتاب والسنة مع اعداد تربوي

من كلية الدعوة وأصول الدين

في الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٢٩ هـ الموافق ٢٠٠٩ م

بمعدل ٣,٠٩ من أصل ٤,٠٠ وتقدير عام جيد جدا

Head of Graduation Unit

مدير إدارة التخرج

محمد بن أحمد شيخ جل الليل

Muhammad Ahmad Sh. Jmal allail

حررت هذه الوثيقة في يوم الأربعاء ١٥-٧-٢٠٠٩م

التاريخ: ١٤٣٨/٢٠/٢ هـ
م ٢٠١٧/١٠/٢٣

شهادة خبرة

يشهد مركز مكنين للاستشارات والتدريب بأن

الأستاذة / غادة محمد خياط

قد عملت مستشارة غير متفرغة للتدقيق على الجمعيات الأهلية ضمن مشروع حوكمة الجمعيات الأهلية (مكنين) والذي شارك المركز في تنفيذه لصالح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية خلال المدة من ١٤٣٨/٧/١ هـ إلى ١٤٣٩/٢/١ هـ، كما حضرت ورشة العمل التخصصية التي أقيمت ضمن المشروع في مدينة جدة بتاريخ ١٤٣٨/١٠/١٠ هـ، لمدة ٣ أيام بواقع ١٨ ساعة.

وقد أنجزت زيارة ٥ جمعيات أهلية ورفع التقارير المطلوبة خلال ٤٠ ساعة عمل.

كما يشهد المركز أنها أتمت جميع المهام المسندة إليها ضمن المشروع بكفاءة ومهنية، وكانت على مستوى عالي من التميز في حسن التعامل والتعاون مع فريق العمل.

نسأل الله عز وجل لها دوام التوفيق والسداد.

المدير التنفيذي



محمد بن عبد المجيد بن منصور

مركز مكنين للاستشارات والتدريب
U.N. MACKEN
هاتف: 1010414620

Date: 26 /02/2018 G

Experience Certificate

Name : Ghada Mohamd Hassan Khayt

Nationality: Saudi

ID No. 1045951660

Position: Female Academic Training Supervisor

Contract Start on : 01/ 03/ 2015G

Contract End on : 28 /02/ 2018G

This to certify that the above mentioned name has been an employee of Batterjee Education & Training Academy (BETA).

This Certificate has been issued upon her request without any responsibilities of the company.



ADNAN ASIF

Chief Operating Officer
Batterjee Education & Training Academy

التاريخ: 26/02/2018م

شهادة خبرة

الإسم: عادة محمد حسن خياط

الجنسية: سعودية

إقامة رقمه: 1045951660

الوظيفة: مشرفة تدريب أكاديمي

تاريخ التعاقد: 2015/03/01 م

تاريخ الإنهاء: 2018/02/28 م

بهذه الشهادة تشهد شركة بيت التبرجى للتعليم والتدريب بأن الموظفة المذكورة قد عملت لدى فرع " (BETA) بجدة " وتشهد لها بالكفاءة وحسن السيرة والسلوك.

وقد أعطيت لها هذه الشهادة بناء على طلبها ودون ادنى مسئولية علينا.

أ. عدنان أصف

مدير التشغيل والصيانات

شركة بيت التبرجى للتعليم و التدريب

ص.ب. الرياض، ع. شارع التبرجى
جدة، المملكة العربية السعودية

ت.ب. ٢٥٥٠٠ ٢٤٦١٥١

هاتف: +٩٦٦ ١٢٦٤١١١٦

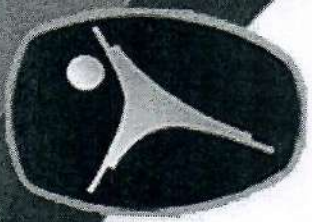
فاكس: +٩٦٦ ١٢٦٤١١٦٤

شكس: +٩٦٦ ١٢٦٤١١٦٤

www.beta-academy.com



المملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للرياضة
وكالة شؤون الشباب
الإدارة العامة للهيئات الشبابية
مكتب الهيئة العامة للرياضة بجدة



شكر وتقدير

تتقدم الهيئة العامة للرياضة ممثلة في وكالة شؤون الشباب والإدارة العامة للهيئات الشبابية
بجزيل الشكر والتقدير للاستاذ : نادرة محمد خياط
لمشاركته الفاعلة في إجاح فعاليات الأسبوع الثقافي للهيئة العامة للرياضة بمحافظة جدة ٢٠١٧

مع كل الأمنيات لهم بالتوفيق

وكيل الرئيس العام لشؤون الشباب



عبدالله بن سعد بن عبد الله الدلح





ACKNOWLEDGEMENT

BETA

أكاديمية البترجي للتعليم والتدريب
BATTERJEE EDUCATION & TRAINING ACADEMY

Batterjee Education & Training Center
To: Ms.Ghada Mohamed hassan Khayat

تتقدم أكاديمية البترجي للتعليم والتدريب

شكرًا

الأستاذة: غادة محمد حسن خياط

Extends its sincere gratitude, thankfulness, and appreciation for his constant support, munificence, contributions and pioneer role in

Jeddah Cultural Week

Held from 10 - 14 January 2017 in Jeddah
Wishing you best of luck.

أسبوع جدة الثقافي

والمعقدة في الفترة ما بين
10 إلى 14/01/2017 بمدينة جدة
متمنين لكم دوام التوفيق والسداد



Mrs. Najwa Hussain
CEO, BETA



أكاديمية البترجي للتعليم والتدريب
BATTERJEE EDUCATION & TRAINING ACADEMY

BETA



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation
الإدارة العامة للتدريب التقني والمهني بمنطقة مكة المكرمة

رؤية
VISION 2030

كيف يكون
قوة؟

يسر الإدارة العامة للتدريب التقني والمهني بمنطقة مكة المكرمة
أن تتقدم بخالص الشكر والتقدير

لسعادة الاستاذة / غادة محمد خياط

لمشاركتها المتميزة والذي كان لها دور في نجاح مبادرة
"كيف تكوني قذوة وتصنعي التغيير"

وذلك ضمن فعاليات التدريب التقني والمهني في ملتقى مكة الثقافي
تحت شعار "كيف تكون قذوة"

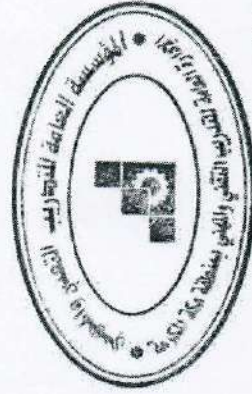
خلال العام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ.

متمنين لها دوام التوفيق والسداد،،

مدير عام التدريب التقني والمهني

بمنطقة مكة المكرمة

فيصل بن عقيل كدسه

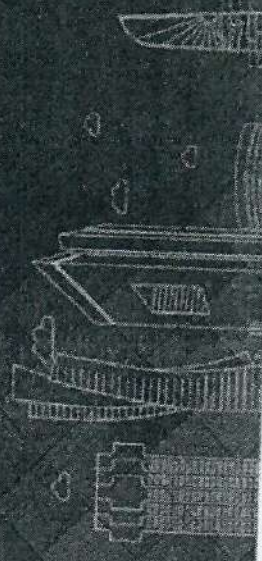


حبر بتاريخ ١٤٣٩/٠١/١٨هـ

سعادة الأستاذة غادة محمد خياط

كيف قذوة؟
تكوني

ملتقى مكة الثقافي



شهادة شكر وتقدير

يتقدم مركز مكيين للاستشارات والتدريب بجزيل الشكر وموفور التقدير

للأستاذة / غادة محمد خياط

على جهودها لإنجاح مشروع التدقيق على حوكمة الجمعيات الأهلية (مكيين)

خلال المدة من ١٤٣٨/٧/١ هـ إلى ١٤٣٩/٢/١ هـ

سائلين الله لها دوام التوفيق والسداد.

المدير التنفيذي



محمد بن عبدالمجيد بن منصور

التاريخ

١٤٣٩/٢/٣ هـ



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

2030
رؤية

شهادة حضور

تشهد وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بالتعاون مع صندوق تنمية الموارد البشرية

بأن الأستاذة: غاده محمد حسن خياط

قد حضر ورشة عمل بعنوان: الثقافة العمالية لأهم الحقوق والواجبات في نظام العمل

السعودي

وذلك خلال الفترة من 1439/9/13 هـ الموافق 29/5/2018

متمنين له التوفيق والسداد

شهادة حضور Certificate of Attendance



غادة محمد حسن خياط

has successfully completed professional training in
Sustainability Leading Practices

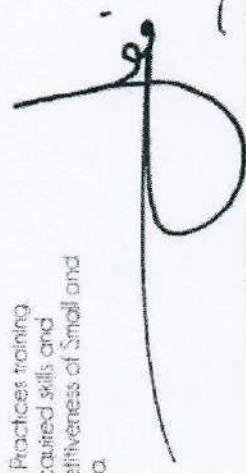
اتم بنجاح التدريب المهني في
الممارسات الريادية المستدامة

On 2016/10/04

بتاريخ

This certificate confirms completion of the Sustainability Leading Practices training workshop, qualifying the above individual to implement newly-acquired skills and knowledge in an effort to enhance the sustainability and competitiveness of Small and Medium Size Enterprises throughout the Kingdom of Saudi Arabia.

وهذه الشهادة تؤكد اتمامه لتدريب العمل في "الممارسات الريادية المستدامة" والتي تهدف المذكور اعلاه لتطبيق المهارات المكتسبة حديثاً في السعي لتحسين الاستدامة والمخبرة للتأسيس في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في اطار المملكة العربية السعودية.



فيصل بن خالد بن عبد العزيز رئيس مجلس
الهيئة المؤسسة الملك خالد الخيرية

Faisal bin Khalid bin Abdulaziz Head of the
Board of Trustees of the King Khalid Foundation