



مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها ، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف علي الآتي:

- 01- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- 02- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- 03- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها .
- 04- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
- 05- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- 06- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- 07- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- 08- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها علي مجلس الإدارة.
- 09- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- 10- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي والرد عليها علي حسب الأصول النظامية.